

**PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO**  
**COMUNE DI SELLA GIUDICARIE**

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DEL POSTO DI  
"SEGRETARIO COMUNALE" DI 3a CLASSE" DEL COMUNE DI SELLA GIUDICARIE**

**DOMANDE PREDISPOSTE ED ESTRATTE**

**PROVA SCRITTA:**

**PROVA SCRITTA A**

"Il Comune di Sella Giudicarie, derivante dalla fusione dei Comuni di Roncone, Lardaro, Bondo e Breguzzo, è organizzato sulla base di quattro servizi e precisamente Servizio Segreteria, Servizio Tecnico, Servizi Demografici e Servizio Finanziario e Tributi. Ogni Servizio ha un proprio Responsabile. Il Responsabile del Servizio Tecnico ha chiesto la possibilità di ottenere un comando presso altro Ente per gravi motivi familiari, mentre il Responsabile del Servizio Finanziario è prossimo alla pensione. Tenendo conto dei vincoli sulle assunzioni previsti dalla normativa, si rediga una relazione da presentare alla Giunta comunale in merito alla riorganizzazione dell'attività degli uffici comunali, tenendo conto che la nuova Amministrazione insediatasi, a seguito di elezioni, da poche settimane, ha previsto nel suo programma un'importante attività di decentramento delle attività amministrative sul territorio comunale. Rediga il/la candidato/a anche il relativo atto di indirizzo."

**PROVA SCRITTA B**

"Dopo aver delineato brevemente gli elementi principali dell'in house providing, il/la candidato/a predisponga il provvedimento di affidamento alla società in house comunale del servizio riguardante la gestione e la manutenzione degli immobili di proprietà comunale (scuole, uffici comunali, biblioteca e sale civiche)."

**PROVA SCRITTA C**

"Il Comune di Sella Giudicarie intende realizzare il nuovo asilo nido. L'area individuata come ottimale, di proprietà comunale, non è urbanisticamente conforme al P.R.G. e in

parte gravata da uso civico. Rediga il/la candidato/a il provvedimento dell'organo competente finalizzato all'approvazione della variante urbanistica necessaria.”

### **E' stata estratta la prova scritta B)**

#### **PROVA ORALE:**

#### **GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE:**

1. Per ogni organizzazione complessa, quindi in primis per la PA, il personale è il principale fattore di successo. Ai dipendenti pubblici sono assegnati obiettivi sempre più complessi oltre la gestione amministrativa. Descriva il/la candidato/a quali leve possono essere impiegate per assicurare la motivazione del personale?
2. Descriva il/la candidato/a come può efficacemente affrontare una situazione conflittuale all'interno di un ufficio fra più colleghi.
3. L'Amministrazione comunale intende ampliare l'orario di apertura dei servizi demografici prevedendo l'apertura dell'ufficio il giovedì fino alle 20.00 e un sabato mattina al mese. Il/la candidato/a illustri ed analizzi le condizioni di fattibilità e gli strumenti per realizzare l'obiettivo.
4. Il comune di Sella Giudicarie ha terminato il processo di fusione. Si teme un esodo di personale dipendente che ricopre diversi profili e diversi livelli. Le cause sono molteplici e riconducibili a pensionamenti, trasferimenti presso altri enti e scelte personali. Il segretario comunale, a fronte di questo esodo, solo in parte arginabile, relazioni alla giunta comunale, tenuto conto dei vincoli di legge, circa le diverse possibilità organizzative e incentivanti.
5. E' diventata/diventato segretario comunale del Comune di Sella Giudicarie da qualche mese. Il responsabile del servizio finanziario Le fa presente ripetutamente che i responsabili degli altri servizi, nonostante i solleciti, non forniscono i dati necessari per il riaccertamento ordinario dei residui. Ciò può causare ritardo nell'approvazione del rendiconto di gestione. Il/la candidato/a illustri come prevede di intervenire per la risoluzione della problematica.

**Sono state estratte le domande 5), 3), e 4)**

#### **DIRITTO AMMINISTRATIVO ED ORDINAMENTO ENTI LOCALI, PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PRIVACY:**

1. Il candidato/la candidata, dopo aver individuato l'atto amministrativo, illustri la nozione e il regime della motivazione nell'atto amministrativo nell'ambito della legge 7 agosto 1990, n. 241, e della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23.
2. Il candidato/la candidata, dopo aver definito il Sindaco quale capo dell'amministrazione comunale ed ufficiale del governo, illustri il potere di emanare ordinanze nell'ordinamento regionale degli enti locali.
3. Il candidato/la candidata, dopo avere esposto la nozione di corruzione e di prevenzione dell'illegalità nella legge 6 novembre 2012, n. 190, illustri la disciplina per il monitoraggio dei rapporti di interesse tra interessati e strutture competenti, dando conto anche dell'articolo 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241.
4. Il candidato/la candidata, dopo avere descritto brevemente il processo di gestione del rischio corruttivo, illustri il divieto previsto per l'attività lavorativa successiva alla cessazione del servizio (istituto del "pantouflage" o divieto di "revolving doors").
5. Il candidato/la candidata, dopo aver brevemente definito il registro dei trattamenti nell'ambito del Regolamento (UE) 2016/679, illustri la nozione di data breach.

**Sono state estratte le domande 3),1), e 5)**

**APPALTI E CONTRATTI PUBBLICI:**

1. Nei giorni scorsi, a seguito di abbondanti precipitazioni, è franata una parte dell'unica strada che collega l'abitato di Roncone, incluso nel Comune di Sella Giudicarie, con una piccola frazione composta da abitazioni utilizzate prevalentemente durante il periodo estivo e da un locale adibito a ristorante, aperto tutto l'anno. La/Il candidata/o illustri alla commissione le varie procedure da adottare nel caso in questione, al fine di risolvere le problematiche evidenziate.
2. Il Comune di Sella Giudicarie è proprietario di un locale ricettivo. L'attuale gestore ha comunicato l'intenzione di recedere anticipatamente dal contratto, a partire dal 31.12.2025. L'edificio, che necessita di un intervento di manutenzione straordinaria delle parti interne, è composto al piano terra da un bar e ristorante ed al primo piano da camere da letto per gli ospiti. La candidata/il candidato formuli possibili indicazioni per il caso sopra esposto, con l'obiettivo di valorizzare il patrimonio dell'Ente.
3. Il Comune di Sella Giudicarie è proprietario di un terreno edificabile di tipo residenziale, situato in una posizione favorevole e ben urbanizzata del paese. La Giunta vorrebbe alienare tale terreno, in modo da ricavare una somma di denaro da destinare al finanziamento di un'opera pubblica molto attesa dai cittadini. Tuttavia l'Amministrazione è molto preoccupata che, con la vendita, si possa originare una possibile speculazione su tale operazione. La candidata/il candidato, dopo aver inquadrato il caso esposto nei termini generali, formuli possibili indicazioni per addivenire a quanto richiesto dall'Amministrazione.
4. Il Comune di Sella Giudicarie è dotato di un cantiere comunale che si occupa, tra l'altro delle manutenzioni delle strade, dell'acquedotto e dell'impianto di illuminazione pubblica. In particolare per questo ultimo settore, l'Amministrazione vorrebbe affiancare agli operai comunali una o più ditte specializzate che, su specifica richiesta, possano intervenire anche in tempi molto rapidi per risolvere le problematiche legate ai guasti e possano anche occuparsi delle manutenzioni periodiche agli impianti, in modo da prevenire gli inconvenienti. La candidata/il candidato, dopo aver inquadrato il caso esposto nei termini generali, formuli possibili indicazioni per addivenire a quanto richiesto dall'Amministrazione.
5. Il Comune di Sella Giudicarie ha in programma la ristrutturazione degli uffici comunali. I lavori dovrebbero interessare un periodo di circa tre mesi e le opere sono incompatibili con la presenza dei dipendenti negli uffici. Il Segretario comunale viene incaricato di relazionare alla Giunta in merito a possibili modalità di azione al fine di individuare una o più soluzioni. La candidata/il candidato illustri tale relazione, tenendo conto anche dei possibili adeguamenti organizzativi e tenendo altresì presente che il Comune non ha disponibili, al momento, altri edifici di proprietà dove ospitare i dipendenti.

**Sono state estratte le domande 1), 5), e 2)**

Il Presidente della Commissione  
Franco Bazzoli